

2019

2019-2023 STRATEJİK PLANI

ERZİNCAN ÖZEL AÇI ORTAOKULU





T.C
ERZİNCAN VALİLİĞİ
ERZİNCAN ÖZEL AÇI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Özalp



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Özalp

Sunuş



Mehmet KAVAZ

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 21 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 23 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 27 |
| MİSYONUMUZ * | 27 |
| VİZYONUMUZ * | 27 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 27 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 29 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 29 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 31 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 35 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 38 |
| EKLER: | 错误!未定义书签。 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir. Bu stratejik plan İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 20.12.2019 Tarihli 45468433-602.04.01-E.25415652 Sayılı 2019-2023 Stratejik Planı Konulu yazısı gereğince 24.12.2019 Tarihinde yeniden ele alınıp güncellenmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|-----------------|----------------------------|---------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Mehmet KAVAZ | OKUL MÜDÜRÜ | Özmen AKGÜN | SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ |
| Saim AYBEY | REHBER ÖĞRETMEN | Nurcivan ŞENTÜRK BAYRAKTAR | FEN TEKN. ÖĞRETMENİ |
| | | Neslihan KÜÇÜKKAYA | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ |
| | | Nermin KAYAPINAR | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ |
| | | | |
| | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı :

Okulumuz 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuzda 8 Derslik 8 Şube,1 Müdür Odası ,1 Öğretmenler Odası, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, 1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı, 1 Görsel Sanatlar Dersliği, 1 Kapalı Spor Salonu , 1 Konferans Salonu, Yemekhane, Kütüphane ve tuvaletler bulunmaktadır.

Okulumuz ilimizde yapılan sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılmış ve bir çok ödül kazanmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| İli: ERZİNCAN | | | İlçesi: MERKEZ | | |
|---|-------------------------------|-----|---|---|---------|
| Adres: | KARAAĞAÇ MAH. 750 SK. NO:14/1 | | Coğrafi Konum (link) | https://www.google.com/maps/place/Erzincan+Özel+Açı+Ortaokulu | |
| Telefon Numarası: | 0 446 223 98 65 | | Faks Numarası: | | |
| e- Posta Adresi: | bilgi@erzincanaciokullari.com | | Web sayfası adresi: | http://erzincanaciokullari.com/ | |
| Kurum Kodu: | 99975226 | | Öğretim Şekli: | (Tam Gün) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 23.06.2017 | | | Toplam Çalışan Sayısı | 19 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 43 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 8 |
| | Erkek | 38 | | Erkek | 7 |
| | Toplam | 81 | | Toplam | 15 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :10 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :7 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :5 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 1,5 YIL |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | | 1 |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | 6 | 8 | 14 |
| Rehber Öğretmen | 1 | | 1 |
| İdari Personel | | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | | 2 | 2 |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | 8 | 11 | 19 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 12 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 282,5 m2 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 12 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 8 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 60,5 m2 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 22,5 m2 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 218,05 m2 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 310.85 m2 | Konferans Salonu | X | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1090,25 m2 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 491,5 m2 | | | |
| Kantin (m2) | 14,931 m2 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 8 | | | |
| Konferans Salonu | 51,15 m2 | | | |
| Yemekhane | 72 m2 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 5.SINIF | 7 | 9 | 16 | | | | |
| 6.SINIF | 10 | 3 | 13 | | | | |
| 7.SINIF | 15 | 9 | 24 | | | | |
| 8.SINIF | 11 | 17 | 28 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| TOPLAM | 43 | 38 | 81 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|--------------------------------------|----|---------------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 13 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 9 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 mbps |
| | | | |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | | |
| 2017 | | |
| 2018 | | |

PAYDAŞ ANALİZİ

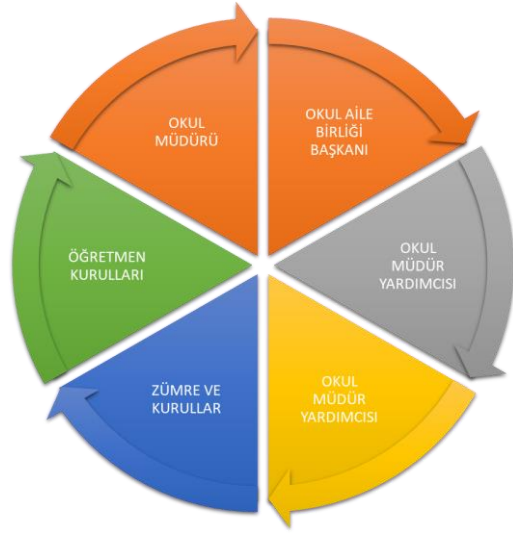
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Erzincan Özel Açık Ortaokulu Müdürlüğü ile iletişim ve etkileşim içinde bulunan paydaşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır. Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Erzincan Özel Açık Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin tespiti konularında paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Erzincan Özel Açık Ortaokulu Müdürlüğü paydaşlarından kurumumuz hakkındaki görüş ve önerilerini almak üzere mülakat veya anket yöntemi uygulanmıştır.

Erzincan Özel Açık Ortaokulu Müdürlüğü faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren paydaş anketi çalışmasına veli, öğrenci ve öğretmen olarak 178 kişi katılmıştır. Anket, basılı evrak üzerinden çoğaltılarak uygulanmış ve Erzincan Özel Açık Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir.

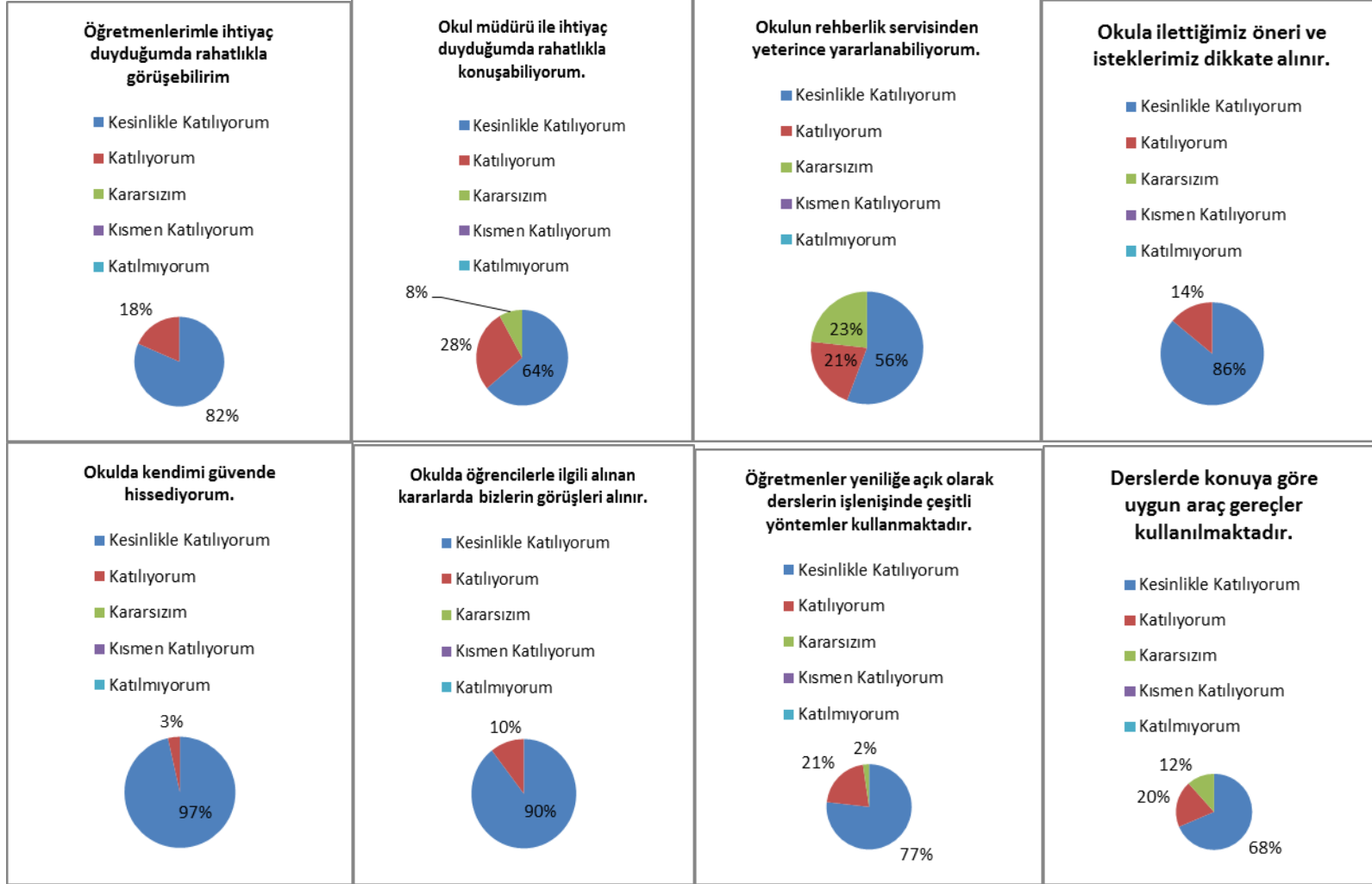
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. Anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri sisteme yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



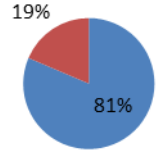
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer almaktadır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:



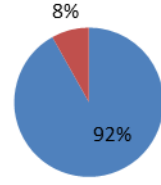
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum



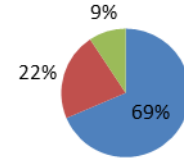
Okulun içi ve dışı temizdir.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum



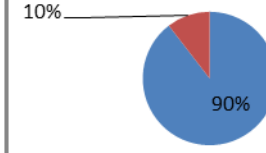
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum



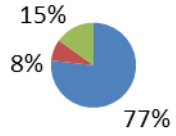
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

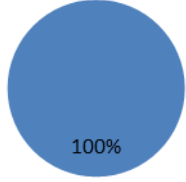
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum



Öğretmen Anketi Sonuçları

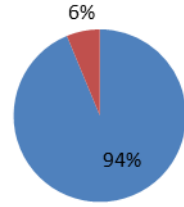
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum



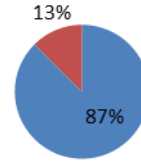
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum



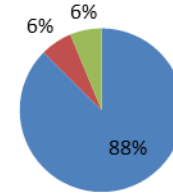
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum



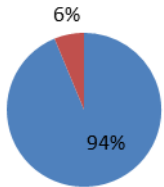
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum



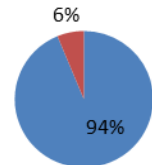
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum



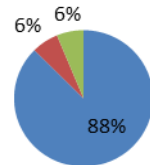
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum



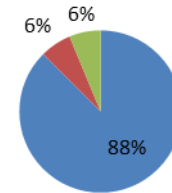
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum



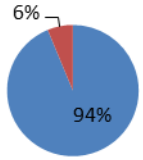
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum



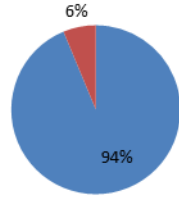
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum



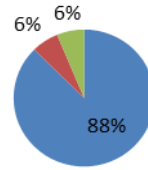
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum



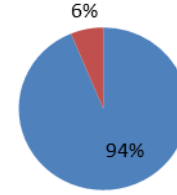
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum



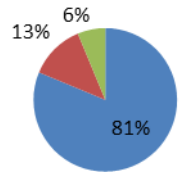
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum

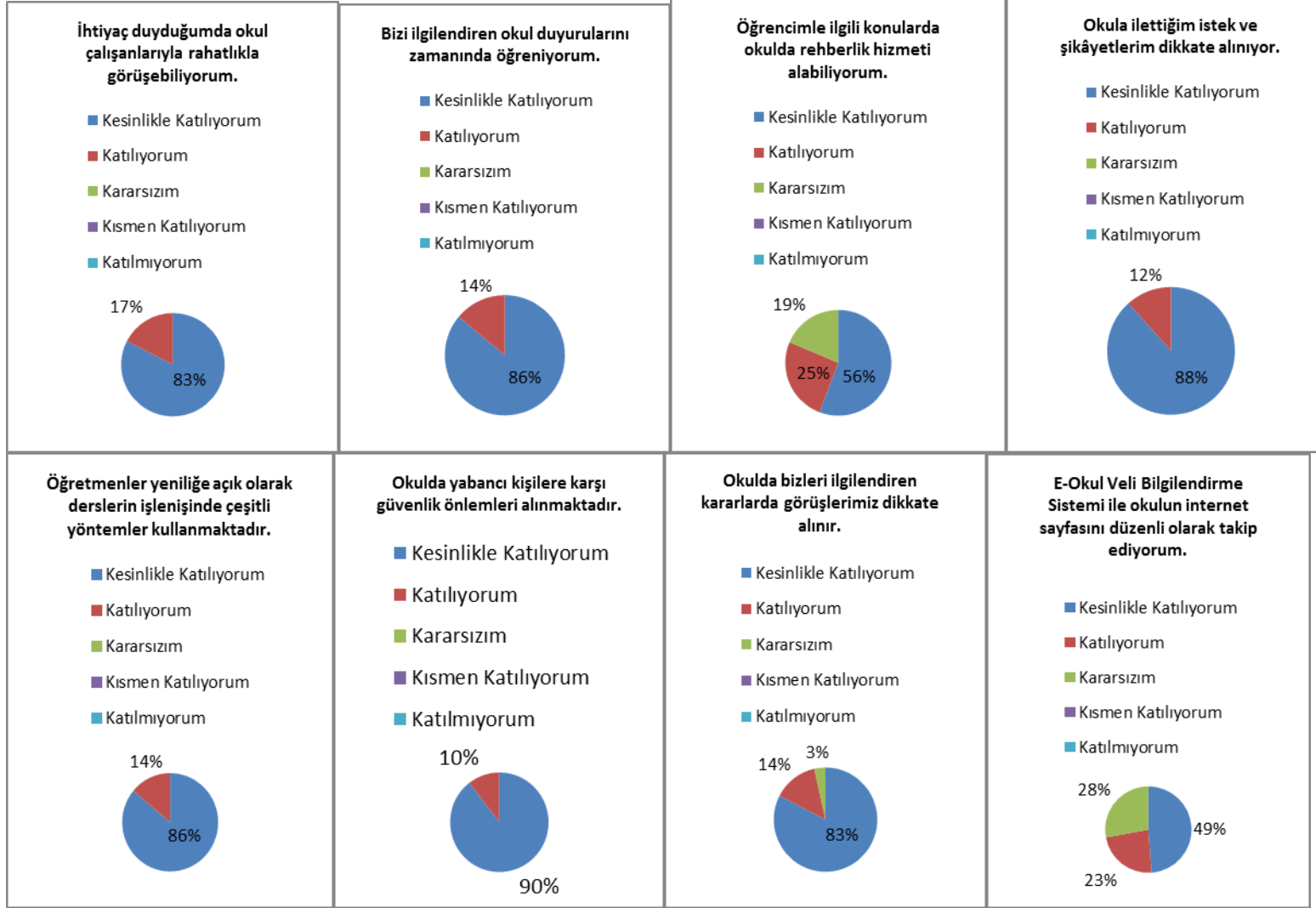


Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum

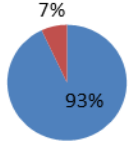


Veli Anketi Sonuçları:



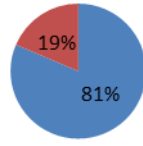
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum



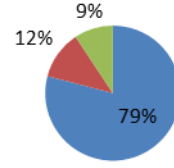
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum



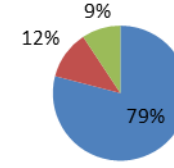
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum



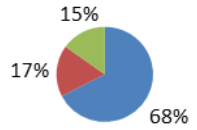
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|---------------------------|---|
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarımızın az olması. |
| Çalışanlar | Nitelikli ve tecrübeli olmaları. |
| Veliler | Ebeveynlerin bilinçli ve eğitim seviyelerinin yüksek olması. |
| Bina ve Yerleşke | Şehir merkezinde olması |
| Donanım | Teknolojik alt yapısının çağın gerekliliklerine uygun olması |
| Bütçe | Bütçenin bağımsız bir şekilde hazırlanması |
| Yönetim Süreçleri | İdare tarafından etkili bir kurum kültürünün oluşturulması |
| İletişim Süreçleri | Veli Bilgilendirme Sistemi, Otomasyon ve birebir iletişimin aktif kullanılması. |

Zayıf Yönler

| | |
|---------------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrencilerin yaş itibariyle geçiş döneminde olması (ergenlik,erinlik vb.) |
| Çalışanlar | Çalışanların genel bir sosyal güvence telaşlarının olması |
| Veliler | Veli profilinden dolayı veli beklentisinin çok yüksek olması Velilerin öğretimi önemseyip, eğitime değer vermemesi Ailelerce öğrenciye sorumluluk bilincinin verilmemesi |
| Bina ve Yerleşke | |
| Donanım | |
| Bütçe | |
| Yönetim Süreçleri | |
| İletişim Süreçleri | |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|----------------------|---|
| Politik | 2023 Vizyonunun Eğitime kurumsal bakış açımızla örtüşmesi |
| Ekonomik | Özel okullaşma oranının ileriye dönük ümit vadetmesi |
| Sosyolojik | Velilerin sosyal Kültürel faaliyetlere açık olması |
| Teknolojik | Yeniliklere açık bir yapıya sahip olma |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuattaki değişikliklere anında tepki veren dinamik bir yapıya sahip olma |
| Ekolojik | Okul çevresinin çevresel çeşitliliğe sahip olması |

Tehditler

| | |
|----------------------|---|
| Politik | Eğitim sisteminin s¼rekli değişmesi özel öğretimin yeterince desteklenmemesi |
| Ekonomik | zel Okullara yönelik ğrenci teşvik sisteminin kaldırılması. |
| Sosyolojik | zel okullara karşı toplumda var olan olumsuz bakış açısı. |
| Teknolojik | ğrenci ve velilerin bilinçsiz teknoloji kullanımı. |
| Mevzuat-Yasal | S¼rekli değişen mevzuat |
| Ekolojik | Kış aylarının sert geçmesi. |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bl¼m¼ ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve ğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin s¼releri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve ğretim s¼recinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum k¼lt¼r¼, donanım, bina gibi eğitim ve ğretim s¼recine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletifim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı ğrenciler | ğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat 2boyu ğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

| | |
|---|---|
| 1 | Okula uyum (oryantasyon) için sportif, kültürel, sanatsal faaliyetler yapmak |
| 2 | Öğrencilerin Eğitim-Öğretim alanındaki eksikleri anında dönüt alınarak düzeltmek |
| 3 | Öğrenci akademik başarısını artırmak |
| 4 | Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek. |
| 5 | Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|--|
| 1 | Alanında uzman ve tecrübeli öğretmenler |
| 2 | Hizmet içi eğitimin sürekliliği |
| 3 | Öğrenci gelişimini destekleyen sosyal, sportif, sanatsal faaliyetler |
| 4 | Dersin içeriğine ve çocuğun hazır bulunuşluğuna uygun olarak çeşitli yöntem teknik ve stratejilerin kullanılması |
| 5 | Teknoloji kullanımında süreklilik |
| 6 | Derslerin uygulamalı olarak laboratuvar ortamlarında yapılması |

7 Akıl Oyunlarının ders içinde kullanımının yaygınlaştırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 5 | İnsan kaynakları planlaması |
| 6 | Bürokrasinin azaltılması |
| 7 | Kurumsal iletişim |
| 8 | Her alanda paydaşlarla bireysel ve kurumsal yardımlaşma |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türkiye'ye, milli ve manevi değerlere saygı duyan, paylaşımcı, katılımcı, sorgulayıcı, özgür düşünceye sahip, değişim ve gelişime açık, çok yönlü bireyler yetiştirmek için çağdaş eğitim hizmeti sunmak.

VİZYONUMUZ

Çağa ve teknolojik gelişmelere uyumlu hareket ederek bilgiye ulaşmanın yollarını öğrenmiş, insanlığın kazanımlarını ve evrensel değerleri özümsemiş, ülkesini her yönü ile ileri götürmeyi hedefleyen, insanlığa karşı duyarlı, yaşanabilir bir dünya için çaba sarf eden bilinçli bireyler yetiştirerek özel okullar arasında tercih edilen bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk alarak, millî ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- İnsan haklarına saygılı, birbirine saygı ve sevgi göstermek
- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak
- Katılımcı, hoşgörölü, şeffaf ve yapıcı olmak
- İlkeli ve güvenilir olmak, ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Kendisi ve çevresiyle barışık olmak
- Milli ve manevi değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek
- Çevreyi ve doğayı korumak
- Açık ve dürüst iletişim ile bireysel gelişimi desteklemek
- Değişim ve gelişime açık olmak
- Bilimsel düşünmeyi yaygınlaştırmak
- Her çalışana değer vermek, katma değer üretme fırsatı tanımak
- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıp, hizmeti zamanında yapmak
- Türkçeyi doğru ve düzgün kullanmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|------------------|---|--------|------|------|------|------|------|
| | | Mevcut | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Eylemler No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|---|-------------------------|
| 1.1.1. | Okula yeni başlayan Öğrenci ve Velilerine yönelik uyum faaliyetleri | Okul Müdürü - Rehberlik servisi | 01 Eylül-1 Ekim |
| 1.1.2 | Aile Eğitimi Semineri vererek aileleri bilinçlendirmek | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Öğretim Yılı süresince |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-1 Ekim |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.5 | Kurulacak komisyonlarca okulda ilgili konularda yarışmalar düzenlenip öğrencilerin teşvik edilmesi | İlgili Öğrenci Kulüpleri | Belirlenen takvime göre |
| 1.1.6 | Ziyaretler yapılarak okulun özelliklerinin anlatılması | Okul idaresi ve Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
| 1.1.7 | Aile eğitimi kapsamında velileri bilgilendirmeye yönelik seminer, konferans, söyleşi vs etkinlik programları yapmak | Okul idaresi koordinesinde alanında uzman kişilerce | Yıl boyunca |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|-----------|--|--------|------|------|------|------|------|
| | | Mevcut | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.2.1.a | Öğrenci Akademik Başarısı | 65 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG 2.1.b | Koçluk sistemi uygulanması | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.c. | Sanatsal, sportif, kültürel faaliyetlere katılım | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1 d | Başarı için veli ile koordinasyon | 65 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------------------------|--------------|
| 2.1.1. | Dönüt almak ve düzeltme yapmak için haftalık ve aylık sınavlar yapmak | Okul İdaresi ve Rehberlik servisi | Yıl Boyunca |
| 2.1.2 | Koç Öğretmenlerin belirlenmesi ve Öğrencilerle ilgili çalışmaların yapılması. | Okul İdaresi ve İlgili Öğretmenler | Yıl boyunca |
| 2.1.3 | Başarıyı ödüllendirmek | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| 2.1.4 | Ev ziyaretleri, Kahvaltı, Yemek organizasyonları | Okul İdaresi ve İlgili Öğretmenler | Yıl boyunca |
| 2.1.5 | Sanat, spor alanında kurslar açmak | Okul İdaresi ve İlgili Öğretmenler | Yıl boyunca |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a | Meslekler ve üst öğretim kurumları | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG. 2.2.b | Sınav kaygısını giderme. (eğitsel, mesleki ve kişisel rehberli hizmetleri kapsamında) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG. 2.2.c | Moral ve motivasyon | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| PG. 2.2.d | Öğrenci gelişim, yetenek ve ilgilerine göre doğru ve etkili eğitim yöntem teknik ve stratejilerinin | 65 | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG. 2.2.e | Tercih danışmanlığı faaliyetleri | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG. 2.2.f | Her türlü bağımlılıkla mücadele | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------------------------|--------------|
| 2.2.1 | Meslekler ve üst öğretim kurumları ile ilgili Seminer, Gezi, Etkinlik, Konferansların düzenlenmesi | Okul İdaresi ve Rehberlik servisi | Yıl Boyunca |
| 2.2.2 | Bireysel ve grupla rehberlik faaliyetlerinin yapılması | Okul İdaresi ve Rehberlik servisi | Yıl Boyunca |
| 2.2.3 | Motivasyon faaliyetleri (Gezi, Seminer, Etkinlik) | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| 2.2.4 | Öğrencilere ölçme araçları ve bireyi tanıma tekniklerinin uygulanması | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| 2.2.5 | Tercihler döneminde, öncesi ve sonrasında danışmanlık bilgilendirme ve izleme faaliyetleri yapmak. | Okul İdaresi ve Rehberlik servisi | Yıl Boyunca |
| 2.2.6 | Bağımlılıkla mücadele için Grupla ve Bireysel Rehberlik faaliyetleri yapmak, seminer, Konferans ve toplantılarla veli, öğrenci ve Öğretmenleri bilgilendirmek. | Okul İdaresi ve Rehberlik servisi | Yıl Boyunca |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|------------------|--|--------|------|------|------|------|------|
| | | Mevcut | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.3.1.a | İdareci , öğretmen ve personelin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi. (%) | 65 | 70 | 80 | 85 | 95 | 100 |
| PG.3.2.b | İnsan kaynakları planlaması (%) | 60 | 65 | 70 | 80 | 85 | 95 |
| PG.3.3.c. | İş güvenliği eğitimi (%) | 80 | 85 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.3.d | Hijyen eğitimi (%) | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.3.e | Taşıma ve Servis personeli eğitimi (%) | 65 | 85 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.3.f | Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|--------------|
| 3.1.1 | Hizmet içi Eğitim faaliyetlerinin planlanarak uygulanması | Okul İdaresi ve İlgili Öğretmenler-Uzman | Yıl boyunca |
| 3.1.2 | İş başı eğitimle gelecekte ihtiyaç duyulan personelin stajyer olarak yetiştirilmesi | Okul İdaresi ve İlgili Öğretmenler | Yıl boyunca |
| 3.1.3 | İş güvenliği için eğitimler verdirilmesi, Toplantı ve seminerler düzenlenmesi. | Okul İdaresi ve İlgili Öğretmenler-Uzman | Yıl boyunca |
| 3.1.4 | Hijyen eğitimi düzenlenmesi | Okul İdaresi ve İlgili Öğretmenler-Uzman | Yıl boyunca |
| 3.1.5 | Taşıma ve Servis personeli eğitimleri düzenlenmesi, okul ve çevresine trafikte servis güvenliği bilgilendirilmelerinin yapılması | Okul İdaresi ve İlgili Öğretmenler-Uzman | Yıl boyunca |
| 3.1.6 | Kurumsal iletişimin güçlenmesi için toplantı, seminer ve konferanslar yapmak. Teknolojik gelişmeleri kuruma uygulamak. | Okul İdaresi ve İlgili Öğretmenler-Uzman | Yıl boyunca |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe | | | | | | |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | | | | | | |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | | | | | | |
| TOPLAM | | | | | | |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.